

ОТЧЕТ

Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области
«Организационно-методический центр социальной помощи» о работе по противодействию коррупции за
2021 – 2022 годы

№ п/п	Номер пункта плана	Установленный срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с законодательством РФ			
1	Разработка и внесение изменений в приказы Центра по вопросам противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство РФ	За отчетный период проводился мониторинг изменений законодательства РФ и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции. Учитывая результаты мониторинга предложения о совершенствовании законодательства РФ и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции отсутствуют.
2	Доведение до сотрудников Центра изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	По мере внесения изменений в законодательство РФ	За отчетный период изменения законодательства доведены до сотрудников, составлена листы ознакомления.
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	30.03.2021, 30.03.2022	Сведения о доходах директора учреждения предоставлены в службу кадров МСП
4	Обеспечение персональной ответственности руководителей СП за состоянием антикоррупционной работы в вверенных подразделениях	Постоянно	Руководители СП на постоянной основе проводят профилактику коррупционных проявлений во вверенных подразделениях

5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Центра	Постоянно	За отчетный период случаев возникновения конфликта интересов выявлено не было
6	Выявление родственных (свойственных) связей, которые могут привести к конфликту интересов	Постоянно	За отчетный период родственных (свойственных) связей, которые могут привести к конфликту интересов, выявлено не было
7	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) с общедоступным разъяснением понятия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	По мере поступления тематических документов	Все поступившие в учреждение тематические документы размещены на стенде по профилактике коррупции.
8	Размещение на информационных стендах Центра контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления информации	Информационный стенд обновлен, вся информация актуальная и достоверная
9	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции,	Не реже одного раза в полугодие	Вся имеющаяся информация правоприменительной практики доведена до сотрудников учреждения

	<p>арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях недопущения в дальнейшем подобного нарушения прав и интересов граждан и юридических лиц.</p>		
10	<p>Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции; - по формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия; - доведение до сведения работников 	По отдельному графику	<p>В 2021 – 2022 г.г. проведена разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> - конфликт интересов; - об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица; - о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия и другим вопросам, касающимся профилактики коррупции

	судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия		
11	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение информации отраженной в публикациях до сведения сотрудников учреждения	Мониторинг - постоянно, информирование ежеквартально	Вся информация, полученная из средств массовой информации доведена до сотрудников учреждения
12	Мониторинг состава комиссии по противодействию коррупции, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией кадров	Постоянно	В течение отчетного периода в связи с ротацией кадров было внесено изменение в состав комиссии по противодействию коррупции (приказ от 25.10.2021 № 99 и от 13.04.2022 г. № 43)
Совершенствование системы учета государственного имущества			
13	Проведение инвентаризации по использованию государственного имущества, подготовка информационно - аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	1 раз в год	Приказ о проведении инвентаризации в учреждении от 20.10.2021 г. № 97 и 03.11.2022 г. № 96 (итоговая документация в бухгалтерии)
14	Своевременная сдача бюджетной отчетности	По графику предоставления отчетности	За отчетный период 2021 – 2022 г. нарушений сдачи бюджетной отчетности не допущено
15	Проведение проверок по хранению и распределению материально - технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	По необходимости	Проверки по хранению и распределению материально - технических ресурсов, приемке и выдаче товарно-материальных ценностей проводятся регулярно. Результаты отражены в итоговом

			документе о проведении инвентаризации.
16	Осуществление внутреннего контроля и аудита своевременности и целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Внутренний контроль и аудит своевременности и целевого использования бюджетных средств проводится главным бухгалтером в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом контроле» (приказ от 22.12.2021 г. № 124)
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
17	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Центра посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Центра, адрес электронной почты	Постоянно	За отчетный период информация от граждан об коррупционных проявлениях в социальной сфере, а так же в отношении сотрудников учреждения в частности, посредством «телефона доверия», электронных сообщений на официальный сайт Центра, адрес электронной почты не поступала
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
18	Актуализация и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Постоянно	На сайте учреждения размещена актуальная информация по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», которая регулярно пополняется и обновляется
19	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, памяток по тематике противодействия коррупции на официальном сайте Центра, иных формах для информирования граждан, организация выступлений специалистов в СМИ по	При наличии материала для информации	За отчетный период статьи, социальные ролики по тематике противодействия коррупции на официальном сайте учреждения не публиковались ввиду отсутствия надлежащего материала,

	направлениям деятельности Центра		
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениями, антикоррупционное просвещение			
20	Размещение в местах, где осуществляется прием граждан, информации (плакаты, объявления и пр.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе дарения подарков, даче взяток, подкупа должностного лица и иных форм проявления коррупции	При наличии обновленного информационного материала	Учреждением прием граждан не осуществляется. На информационном стенде размещена вся актуальная информация по профилактике противодействия коррупции для сотрудников учреждения.
21	Проведение консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции, освещенных в законодательных актах Российской Федерации, в рамках оказания бесплатной юридической помощи	По мере обращения	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции не было
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
22	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра	Ежегодно, до 25.12	За отчетный период мониторинги проведены (до 25.12.2021, до 25.12.2022).
23	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными, обеспечение сопровождения системы защиты персональных данных	Постоянно	Организация работы по защите персональных данных проводится в соответствии с внутренними приказами